

الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المشروعات : .....  
الموضوع : .....



المملكة العربية السعودية  
جمعية التنمية الأهلية بأبحاث بضيع رشيد  
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم 4204 و تاريخ 1443/9/16 هـ

# "سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية" جمعية التنمية الأهلية بأبحاث بضيع رشيد

ترخيص ٤٢٠٤ وتاريخ ١٦/٩/١٤٤٣ هـ

0552521571

tanmiah.dulayrashid@gmail.com

@dulayrashid

رقم الحساب

SA5980000468608010056005



## مقدمة

إن سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية تعد مطلباً أساسياً من متطلبات ضوابط الرقابة الداخلية في الجمعية حيث أنها تعمل على تحديد المسؤوليات والصلاحيات لشاغلي الوظائف الإدارية التنفيذية العليا لاعتماد القرارات والمعاملات في الجمعية، والتي من شأنها أن تعزز من ضبط وحوكمة مسارات تدفق المعاملات والاجراءات، لتمنع مخاطر الفساد والاحتيايل.

## النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات وظيفية خاصة وفقاً للأنظمة.

## البيان

أولاً: مصفوفة صلاحيات مجلس الإدارة:

١. اعتماد التوجيهات الأساسية والأهداف الرئيسية للجمعية والإشراف على تنفيذها.
٢. اعتماد الأنظمة واللوائح والضوابط للرقابة الداخلية والإشراف عليها، وما يتبع ذلك من تحديد للمهام والاختصاصات والواجبات والمسؤوليات بين المستويات الوظيفية المختلفة.
٣. وضع نظام للحوكمة خاص بالجمعية والإشراف العام عليه ومراقبة مدى فاعليته وتعديله إن دعت الحاجة، بما لا يتعارض مع ما تقرره جهة الإشراف على الجمعية.
٤. وضع واعتماد سياسة مكتوبة تنظم العالقة مع أصحاب المصالح من أجل حمايتهم وحفظ حقوقهم.
٥. وضع واعتماد سياسة لتفويض وتنفيذ الأعمال المنوطة بالإدارة التنفيذية.
٦. وضع واعتماد السياسات والإجراءات التي تضمن التزام الجمعية للأنظمة واللوائح والتزامها بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية لأصحاب المصالح مع الجمعية.
٧. اعتماد السياسات الداخلية المتعلقة بعمل الجمعية وتطويرها.
٨. تحديد الصلاحيات والاختصاصات والمسؤوليات التي يتم تفويضها للإدارة التنفيذية، وإجراءات اتخاذ القرار ومدة التفويض. كما يحدد المجلس الموضوعات التي يحتفظ بصلاحيته البت فيها.
٩. وضع موجهاً ومعايير عامة للاستثمارات.
١٠. إدارة الاستثمارات والأنشطة العقارية للجمعية.
١١. تحديد التصور العام للمخاطر التي تواجه الجمعية.
١٢. مراجعة وتقييم أداء الرئيس/المدير التنفيذي وتوفير الدعم له.

١٣. الاعتمادات المالية والتوقعات على أوامر الصرف والشيكات.
  ١٤. البت في التعيين والفصل لشاغلي الوظائف الإدارية العليا.
  ١٥. إقرار واعتماد الهيكل التنظيمي والتعديلات الطارئة عليه.
- ثانياً: مصفوفة صلاحيات الإدارة التنفيذية:

١. القيادة المثلى لفريق العمل من خلال معايير مرحلية متطورة.
  ٢. ربط الأهداف بالاستراتيجيات والخطط والتقييم الدوري.
  ٣. رفع تقارير دورية لمجلس الإدارة بشأن ممارساتها للصلاحيات المفوضة بها.
  ٤. رفع التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية لاعتماده.
  ٥. رفع التقييم الوظيفي للعاملين لاعتماده.
  ٦. إصدار التعاميم والتعليمات الخاصة بسير العمل.
  ٧. التوصية في التعيين للوظائف الشاغرة لاعتمادها.
  ٨. رفع تقرير بإنهاء العقود الوظيفية للمجلس.
- ثالثاً: الواجبات تجاه الرؤساء التواصل بين أعضاء المجلس والإدارة التنفيذية:
١. يتم توجيه الدعوة لعقد اجتماع من قبل رئيس المجلس أو أحد اللجان الفرعية عن المجلس.
  ٢. عدم إلغاء أو تأجيل الاجتماعات المجدولة إلا بعد التنسيق والتشاور مع رئيس المجلس أو رئيس اللجنة.
  ٣. لرئيس المجلس أن يدعو لاجتماع طارئ غير مجدول متى رأى ضرورة ذلك، أو بناءً على طلب من أعضاء المجلس.
  ٤. أن يتم التنسيق بين رئيس المجلس وأمين السر والأعضاء والرئيس التنفيذي عند وضع جدول أعمال الاجتماع.
  ٥. يتوجب على الإدارة التنفيذية تزويد مجلس الإدارة بتقرير شهري يتضمن أداؤها.
  ٦. أمين مجلس الإدارة هو جهة التواصل مع أعضاء مجلس الإدارة في الأمور المتعلقة بشؤون مجلس الإدارة، وفي حال غيابه يقوم مقامه مفوض من الإدارة التنفيذية ممن لهم علاقة وخبرة بأعمال المجلس بموجب توجيه من المدير التنفيذي بالقيام بالمهمة إلى حين عودة أمين المجلس.
  ٧. لأعضاء مجلس الإدارة واللجان التواصل مع المدير التنفيذي والمدير المالي أو أي من أعضاء الإدارة التنفيذية عند الحاجة لذلك.

### المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين والمنتسبين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى الإدارة التنفيذية تزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.



المملكة العربية السعودية  
جمعية التنمية الأهلية بأبانات بضيع رشيد  
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم 4204 و تاريخ 1443/9/16 هـ

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :  
الموضوع :

### اعتماد أعضاء مجلس إدارة الجمعية

| م  | الاسم                             | الصفة         | التوقيع |
|----|-----------------------------------|---------------|---------|
| ١  | عالي بن عليان بن عيد الرشيد       | رئيس المجلس   |         |
| ٢  | ثايب بن رشيد بن عوض الرشيد        | نائب الرئيس   |         |
| ٣  | فهد بن محمد بن مريزيق الرشيد      | المشرف المالي |         |
| ٤  | ناصر بن عائد بن مزيد المظيبي      | عضو           |         |
| ٥  | بندر بن بيان بن سعد المظيبي       | عضو           |         |
| ٦  | خالد بن هليل بن غوينم المظيبي     | عضو           |         |
| ٧  | عايد بن شباب بن عياد الرشيد       | عضو           |         |
| ٨  | عبد المجيد بن عبيد بن مرشد الرشيد | عضو           |         |
| ٩  | عيد بن الضليعي بن عيد الرشيد      | عضو           |         |
| ١٠ | نافع بن مريشد بن رشيد المظيبي     | عضو           |         |
| ١١ | فضاض بن محمد بن فضاض المظيبي      | عضو           |         |



0552521571

tanmiah.dulayrashid@gmail.com

@dulayrashid

رقم الحساب

SA5980000468608010056005



مصرف الراجحي  
alrajhi bank